

Antragsteller: _____	Ort, Datum: _____
Anschrift: _____	Auskunft erteilt: _____
Telefon / E-Mail: _____	Telefon / E-Mail: _____

Landratsamt Kyffhäuserkreis  
 Jugend- und Sozialamt  
 Postfach 1165  
  
 99701 Sondershausen

## Verwendungsnachweis 3

für den Nachweis von Maßnahmen nach der  
Einzelrichtlinie 2.5

pädagogisches Arbeitsmaterial

Anschaffung von Geräten

**Kurzbezeichnung der Maßnahme**

**Gesamtdarstellung**

1. Zuwendungsbescheid vom: _____	Aktenzeichen: _____
2. Gesamtbetrag der Zuwendung:	_____ €
3. Aufrechnung der Zuwendung:	
3.1 <input type="checkbox"/> Zuwendung in voller Höhe verwendet:	_____ €
3.2 <input type="checkbox"/> von der ausgezahlten Zuwendung wurde ein Teilbetrag verwendet:	_____ €
3.3 <input type="checkbox"/> der Differenzbetrag von	_____ €
wird am ..... an das Landratsamt Kyffhäuserkreis (IBAN: DE58 8205 5000 3100 0059 28, BIC: HELADEF 1KYF, Kyffhäusersparkasse) unter Angabe des Aktenzeichens zurückgezahlt.	

**Bestätigung**

1. Die bestimmungsmäßige Verwendung der Mittel wird versichert.
2. Die Angaben in diesem Verwendungsnachweis sind sachlich und rechnerisch richtig.
3. Die Originalbelege wurden beigelegt.

Ausgaben		
<b>1. Material für pädagogische Arbeit</b>		
für Gruppenarbeit		€
für Verwaltungsarbeit		€
<b>2 Öffentlichkeitsarbeit</b>		
Vervielfältigung/Druck		€
Material (Fotos, Stifte, Papier usw.)		€
Sonstige Kosten		€
<b>3. Anschaffung von Geräten</b>		€
Gesamtausgaben		€

Einnahmen		
<b>1 . Einnahmen aus Verkauf</b>		€
<b>2. Zuschüsse</b>		
2.1 Stadt/Gemeinde		€
2.2 Kreis		€
2.3 Land		€
2.4 Bund		€
2.5 Sonstige		€
<b>3. Eigenmittel des Trägers</b>		€
Gesamteinnahmen		€

**Zahlenmäßiger Nachweis der Sachkosten**

<i>Lfd. Nummer</i>	<i>Nr. der Belege</i>	<i>Tag der Zahlung</i>	<i>Empfänger/Grund der Zahlung</i>	<i>Einnahmen €</i>	<i>Ausgaben €</i>

**Erklärung**

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und erkläre mich mit den o.g. Bedingungen einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift

**Vom Landratsamt auszufüllen**

Die Originalbelege lagen dem Jugend- und Sozialamt zur Prüfung vor, wurden vom Rechnungsprüfungsamt eingesehen und am ..... per Post / Abholung an den Träger zurückgegeben.