

Antragsteller: _____	Ort, Datum: _____
Anschrift: _____	Auskunft erteilt: _____
Telefon / E-Mail: _____	Telefon / E-Mail: _____

Landratsamt Kytthäuserkreis
 Jugend- und Sozialamt
 Postfach 1165

 99701 Sondershausen

Nur vom Jugend- und Sozialamt auszufüllen	
Eingangsdatum	_____
Aktenzeichen	_____
Vermerk	

Antrag auf Zuschüsse zur Förderung von Projekten in der Kinder- und Jugend(sozial)arbeit, des präventiven Kinder- und Jugendschutzes und der Familienarbeit

- Personalkosten
 Sachkosten
 Honorarkosten
 sonstige Kosten

Bezeichnung und Ort des Projekts

Kurzbeschreibung des Projekts)*

Welche Ziele werden mit dem Projekt verfolgt und welche Personengruppe soll angesprochen werden?

)* Eine ausführliche Projektbeschreibung ist im Anhang beizufügen!

**Welcher Zeitplan ist für das Projekt vorgesehen?
(Beginn und Abschluss sowie Einzelphasen angeben)**

Soll das Projekt in Kooperation mit anderen Trägern, Institutionen etc. durchgeführt werden?

**Steht das Projekt mit anderen Projekten oder Maßnahmen im Zusammenhang?
Falls ja, mit welchen?**

Kostenplan)**

Gesamtsumme der Personalkosten			€
Gesamtsumme der Sachkosten			€
Gesamtsumme der Honorarkosten			€
Gesamtsumme der Sonstigen Kosten	_____		€
voraussichtliche Gesamtkosten			€

Finanzierungsplan

Eigenmittel des Trägers			€
Zuschüsse			
Stadt/Gemeinde			€
Kreis			€
Land			€
Bund			€
Sonstige			€
voraussichtliche Gesamteinnahmen			€

)* Eine genaue Beschreibung bzw. Einzelauflistung ist notwendig (siehe S. 5).

Erklärung

Die Stellenbeschreibung, Tätigkeitsmerkmale und Kosten sind für jeden Mitarbeiter auszufüllen!
Die Einzelauflistung der Personal-, Sach-, Honorar- und sonstigen Kosten sind unbedingt auszufüllen.

Stellenbezeichnung, Arbeitsplatzbezeichnung

Stellenbezeichnung :

Beschäftigungsart:

Art und Umfang der am Arbeitsplatz ausgeübten Tätigkeiten:

(Die Tätigkeiten haben sich nach sachlichen Gruppen unter Berücksichtigung des Grades der Mitwirkung an einer Aufgabe zu ordnen. Sie sind konkret zu beschreiben und entsprechend dem Anteil der Arbeitszeit prozentual anzugeben.)

Anteil der Arbeitszeit in %

	Anteil der Arbeitszeit in %
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Personalkostenberechnung

Name

ab Monat

Stundenanzahl

Grundvergütung	<input type="text"/>	€
eventuell Stellenzulage	<input type="text"/>	€
Sonderzahlungen	<input type="text"/>	€
Vermögenswirksame Leistungen	<input type="text"/>	€
Arbeitgeberanteil Sozialversicherung	<input type="text"/>	€
Berufsgenossenschaft	<input type="text"/>	€
Arbeitgeberbrutto	<input type="text"/>	€

Kostenplan für Personalkosten

Anzahl der Arbeitnehmer im o.g. Projekt

Gesamtpersonalkosten

€

davon beantragte Summe beim Jugend- und Sozialamt

€

Kostenplan für Sach-, Honorar- und sonstige Kosten

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

voraussichtliche Gesamtsach-, -honorar- und sonstige Kosten	€
davon beantragte Summe beim Jugend- und Sozialamt	€

Bei der Bewilligung von Fördermitteln, die personenbezogen sind, sind Teilnehmerlisten zu führen. Die Teilnehmerlisten erhalten Sie mit der Bewilligung der Fördermittel. Es sind die Teilnehmerlisten des Jugend- und Sozialamtes zu verwenden und vollständig auszufüllen. Ein Kurzkonzept bzw. eine Projektbeschreibung ist dem Antrag beizufügen. Bei der Beantragung von anderen Mitteln, welche im Zusammenhang mit der beantragten Maßnahme stehen, sind die Kopien der Anträge bzw. ggf. der Bewilligung(en) beizufügen. Für den Fall der Gewährung von Fördermitteln erklärt sich der Antragssteller ausdrücklich einverstanden, die Bedingungen, welche in der Richtlinie zur Förderung der Kinder- und Jugend(sozial)arbeit, des präventiven Kinder- und Jugendschutzes und der Familienarbeit im Kyffhäuserkreis und in dem Bescheid über die Gewährung von Fördermitteln aufgeführt sind, einzuhalten.

Erklärung:

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und erkläre mich mit den o.g. Bedingungen einverstanden.

_____ rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers