

Öffentliche Stellenausschreibung Landratsamt Kyffhäuserkreis



Landratsamt
Kyffhäuserkreis
Die Landrätin

Die Landrätin / Sondershausen

Das Landratsamt Kyffhäuserkreis beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich der Schulverwaltung eine Stelle als

Schulsachbearbeiter/in (m/w/d)

in Teilzeit (30 Stunden/Woche) zu besetzen. Dabei handelt es sich um eine Stelle an der Thüringer Gemeinschaftsschule „Johann Gottfried Borlach“ in Artern. Die Eingruppierung erfolgt gemäß TVöD in die Entgeltgruppe 5.

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie z.B. Postbearbeitung, Telefonvermittlung, Koordinierung und Überwachung von Terminangelegenheiten
- Beschaffung von Büro- und Verbrauchsmaterial
- Mitwirkung bei der Beschaffung von Lehrmitteln, Lernmitteln und sonstigen Sachmitteln wie z.B. Büromöbel, -ausstattung, -geräte und Inventarisierungsarbeiten
- Schreibarbeiten und Vervielfältigungsarbeiten für die Schulleitung
- Bearbeitung von Schüler- und Lehrer- und Elternvertreterangelegenheiten
- Anlegen und Pflegen von Schülerakten
- Erstellung von Schulbescheinigungen und Schülerscheinungen
- Mitwirkung bei der Abrechnung von Schülerbeförderung, Meldungen zu Unfällen, Seuchen, Diebstählen, Einbrüchen und Sachbeschädigungen
- Verwaltung des Personals an der Schule, Haushaltsangelegenheiten
- Koordinierung und Unterstützung des Qualitätsmanagements von Drittfirmen (z.B. Reinigung)
- Unterstützung und Koordination verschiedener Stakeholder

Was erwarten wir von Ihnen?

Der/Die Bewerber/in sollte über eine verwaltungsbezogene bzw. kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Bewerber, die den Abschluss als Kaufmann/-frau für Bürokommunikation, Bürokaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau für Büromanagement) verfügen. Hervorragende MS-Office Kenntnisse sowie die Bereitschaft zur Nutzung verschiedener EDV-Systeme sind obligatorisch. Eine langjährige Berufserfahrung in der oben genannten Tätigkeit ist wünschenswert.

Bei dem/der Bewerber/in soll es sich um eine freundliche, aufgeschlossene und engagierte Person mit sicherem Auftreten und ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein, Kontakt- und Teamfähigkeit, Durchsetzungs- und Einfühlungsvermögen sowie Anpassungs- und Kooperationsfähigkeit handeln. Selbstständiges, zielorientiertes und verlässliches Arbeiten sowie der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B werden vorausgesetzt.

Im Interesse der Förderung und beruflichen Gleichstellung werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zum Datenschutz:

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG ordnungsgemäß vernichtet. Postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der /die Bewerber/in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein (gemäß DSGVO). Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Online Bewerbungen ausdrücklich erwünscht.

Hochwind-Schneider

Bewerbungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Erscheinungsdatum zu richten an:
Landratsamt Kyffhäuserkreis/ Personalamt Herr Etzel / Markt 8 / 99706
Sondershausen oder per e-Mail an: personalamt@kyffhaeuser.de