

# Öffentliche Stellenausschreibung Landratsamt Kyffhäuserkreis



Landratsamt  
Kyffhäuserkreis  
Die Landrätin

## Die Landrätin / Sondershausen

Das Landratsamt Kyffhäuserkreis beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat I – Innere Verwaltung in der Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung (GLV) - die Stelle eines/r

### Sachbearbeiters/in für kaufmännische Verwaltung und Bewirtschaftung der Liegenschaften (m/w/d)

als unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Wochenarbeitsstunden und der Entgeltgruppe 9a zu besetzen.

#### Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Vertragsmanagement der Liegenschaften (u.a. Wartung, Reinigung in Schulen und Verwaltungsgebäuden) im Sinne des kaufmännischen und technischen Gebäudemanagements unter Berücksichtigung rechtlicher Vorschriften und technischer Anforderungen
- Koordination der Kosten und Finanzpläne für das kaufmännische und technische Gebäudemanagement (Wartung, Reinigung etc.)
- Aufgabenabarbeitung, -kontrolle und -zuweisung im Rahmen des Aufgabengebietes unter Berücksichtigung der Finanzplanung
- Leistungsprozesse überwachen und Entwicklung von Lösungsvorschlägen um Abläufe zu verbessern bzw. zu optimieren
- selbständige Vorbereitung, Planung und Durchführung von Ausschreibungen nach VOL/A zur Bewirtschaftung der Liegenschaften unter Einhaltung der Vergabeordnung
- Unterstützung der Einführung und Abarbeitung des Programms Facility Management „Spartacus“
- Leitung, Steuerung und Koordination der Projektaufgaben im Aufgabenbereich

#### Was erwarten wir von Ihnen?

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement mit der Wahlqualifikation „Verwaltung und Recht“ oder Personen mit der Laufbahnbefähigung des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes
- wünschenswert sind Kenntnisse im Vergaberecht
- sicherer Umgang mit einschlägigen EDV-Anwendungen

#### Sie bringen noch mit:

- in freundliches und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- selbstständig, zielorientiert und verlässliches Arbeiten
- zeitlich flexibles Arbeiten
- Führerschein der Klasse B

**Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis über die bestehende Schwerbehinderung ist der Bewerbung beizufügen.**

Informationen zum Datenschutz:

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber-/innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG ordnungsgemäß vernichtet. Postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der /die Bewerber/in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein (gemäß DSGVO). Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

gez. Hochwind-Schneider

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse in Kopie etc.) sind innerhalb von 14 Tagen nach Erscheinungsdatum zu richten an: Landratsamt Kyffhäuserkreis / Personalamt z.H. Herrn Etzel / Markt 8 / 99706 Sondershausen oder per Mail an [personalamt@kyffhaeuser.de](mailto:personalamt@kyffhaeuser.de) (Online-Bewerbungen sind ausdrücklich erwünscht!)