

Öffentliche Stellenausschreibung Landratsamt Kyffhäuserkreis



Landratsamt
Kyffhäuserkreis
Die Landrätin

Die Landrätin / Sondershausen 22.09.2022

Das Landratsamt Kyffhäuserkreis beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat Soziales, Jugend, Gesundheit und Arbeit die Stelle eines/r

Sachbearbeiters/in Daten-/Systemadministration, Digitalisierung und Haushaltsüberwachung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Wochenarbeitsstunden zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD in der Entgeltgruppe 9a.

Die Stelle ist in der Stabsstelle Dezernatsverwaltung II angesiedelt.

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Administration und Fachanwendungsbetreuung der Fachverfahren Open PROSOZ, PROSOZ Kristall und LogoData
- Verwaltung des Finanzplanes in den Fachverfahren sowie der Hilfskataloge und Zahlparameter
- Hinterlegung der abgeschlossenen Vergütungsvereinbarungen und Kontrolle der ordnungsgemäßen Auszahlung
- Bundes- und Landesstatistiken in den Rechtskreisen SGB VIII, SGB IX, SGB XII etc.
- Sicherstellung des lfd. Dienstbetriebes sowie Einhaltung der Datenschutz- und Sicherheitsstandards
- Überwachung der Ausgaben, Einnahmen und Mittelverwendung im Einzelplan 4 des Ressorts Jugend und Soziales
- Zahlbarmachung der wöchentlichen und monatlichen Leistungsausgaben für Sozial- und Jugendhilfe
- Überwachung und Verwaltung der Niederschlagungsverfahren im Bereich Jugend- und Sozialhilfe
- Durchführung und Unterstützung bei Digitalisierungsprozessen und Aktualisierung der Website des Kreises
- Auswertungen für Controllingprozesse und verantwortlich für die Controllingmodule der Fachanwendungen
- Ansprechpartner bei quartalsweisen Mahnläufen
- Finanztechnische Verteilung kommunaler SGB II Leistungen zur Vorbereitung mtl. Kostenerstattungen

Was erwarten wir von Ihnen?

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder Fortbildungslehrgang I – Verwaltungsfachangestelltenlehrgang bzw. abgeschlossene Ausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, wünschenswert Abschluss des Fortbildungslehrganges II oder vergleichbare Abschlüsse
- Berufserfahrung im Verwaltungsbereich und Kenntnisse von Verwaltungsabläufen sind wünschenswert
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Flexibilität, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, soziale Kompetenzen
- gewissenhafter Arbeitsstil, insbesondere im Hinblick auf finanzielle Aspekte
- Führerschein Klasse B
- EDV Kenntnisse (inkl. MS Office) und ein gutes Verständnis für technische Anwendungen/Umsetzungen

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

gez. Hochwind-Schneider

Bewerbungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Erscheinungsdatum zu richten an:
Landratsamt Kyffhäuserkreis / Personalamt, Markt 8 – 99706 Sondershausen

MEIN
KYFF
HÄUSER
KREIS

Rundum vielseitig.