

Antragsteller:		Anschrift:	
Telefon/E-Mail:		Auskunft erteilt:	

Landratsamt Kyffhäuserkreis
 Jugend- und Sozialamt
 Markt 8
 99706 Sondershausen

Verwendungsnachweis 5
 für den Nachweis von Maßnahmen nach der
Einzelrichtlinie 2.6.

- Personalkosten
 Sachkosten
 Honorarkosten
 sonstige Kosten

Kurzbezeichnung des Projektes

Gesamtdarstellung

Zuwendungsbescheid vom: _____ Aktenzeichen: _____

Gesamtbetrag der Zuwendung: _____

Aufrechnung der Zuwendung:

Zuwendung in voller Höhe verwendet: _____
 von der ausgezahlten Zuwendung wurde ein Teilbetrag verwendet: _____
 der Differenzbetrag von _____

wird am an das Landratsamt Kyffhäuserkreis
 (IBAN: DE58 8205 5000 3100 0059 28, BIC: HELADEF1KYF,
 Kyffhäusersparkasse) unter **Angabe des Aktenzeichens** zurückgezahlt.
**(Hinweis: Vorherige Information an den zuständigen Mitarbeiter im
 Jugend- und Sozialamt zu Höhe und Zahlungsdatum!)**

Bestätigung

- 1 . Die bestimmungsmäßige Verwendung der Mittel wird versichert.
2. Die Angaben in diesem Verwendungsnachweis sind sachlich und rechnerisch richtig.
3. Die Originalbelege sowie ein Sachbericht sind beigelegt.

Ausgaben

Personalkosten (detaillierte Aufstellung, siehe unten)	
Sachkosten	
Honorarkosten	
Sonstige Kosten	
Gesamtausgaben	

Personalkostenausgaben (Für jeden geförderten Mitarbeiter EDV- Nachweis beifügen!)

Name des Arbeitnehmers		
abgerechneter Zeitraum		
Stundenzahl im Projekt		
relevante Personalkosten im Projekt (Arbeitgeber-Brutto)		

Einnahmen

Eigenmittel des Trägers	
Zuschüsse	
Stadt/Gemeinde	
Kreis	
Land	
Bund	
Sonstige	
Gesamteinnahmen	

Zahlenmäßiger Nachweis der Einnahmen und Ausgaben
 (Kann bei Bedarf auch auf einem Beiblatt dargestellt werden.)

<i>Lfd. Nr.</i>	<i>Beleg-Nr.</i>	<i>Tag der Zahlung</i>	<i>Empfänger der Zahlung</i>	<i>Grund der Zahlung</i>	<i>Betrag</i>

Erklärung

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und erkläre mich mit den o.g. Bedingungen einverstanden.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Vom Landratsamt auszufüllen

Die Originalbelege lagen dem Jugend- und Sozialamt zur Prüfung vor, wurden vom Rechnungsprüfungsamt eingesehen und am per Post/ Abholung an den Träger zurückgegeben.